

## **Arbetsordning för Ungdomsfullmäktige i Ystads kommun**

### **Antagen av Ungdomsfullmäktige 2008-10-02**

#### **Ändamål**

Ungdomsfullmäktiges arbete utgår från Barnkonventionens artiklar 12 och 13, som rör ungas yttrande- och åsiktsfrihet samt rättighet att uttrycka dem och att bli lyssnad på.

Ungdomsfullmäktige:

- × utgör inflytandeorgan för barn och unga i Ystads kommun
- × utgör yttrandeinstans i frågor som rör barn och ungdom i Ystads kommun
- × har att fatta beslut i frågor som rör fördelning av de medel som Ungdomsfullmäktige förfogar över
- × kan väcka förslag i frågor som rör barn och unga.

#### **Organisation**

##### **Ungdomsfullmäktige**

###### **§ 1**

Ungdomsfullmäktige har 55 ledamöter representativt fördelade på Ystads grundskolor år 4-9 samt 5 platser Sydsåkanska gymnasieförbundet och 1 plats på John Bauer. Representationen räknas om varje år enligt antal elever på respektive skola. År 4-6 ska oavsett elevantal tilldelas minst två platser i Ungdomsfullmäktige.

##### **Val av Ungdomsfullmäktige, presidium och nämndsgrupper**

###### **§ 2**

Ledamöterna väljs på respektive skola. Valen skall ske senast tre veckor innan första sammanträdet och meddelas presidiet. För att vara valbar måste man gå i skola i Ystad kommun.

Fullmäktige väljer bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande samt sekreterare och vice sekreterare. Dessa utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen skall förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Ledamöterna fördelas i nämndsgrupper.

##### **Presidiet**

###### **§ 3**

Presidiet skall:

1. förbereda dagordning och sammanträde, 2. kalla ledamöterna till sammanträde, 3. bjuda in andra än ledamot för att dra särskilda ärenden, 4. leda sammanträdet, 5. vara instans för att bereda frågor, 6. bereda fördelningen av Ungdomsfullmäktiges medel.

##### **Nämndsgrupper och ungdomskoordinatorer**

###### **§ 4**

Fullmäktige är organiserat i nämndsgrupper med av förvaltningen utsedd ungdomskoordinator (enligt beslut i kommunfullmäktige 2002-12-19). Varje nämndsgrupp i Ungdomsfullmäktige följer respektive förvaltnings nämnder.

## **Fyllnadsval**

### **§ 5**

Om någon i Ungdomsfullmäktige avgår som ledamot, skall denne ersättas snarast.

## **Sammanträden**

### **Tid och plats för sammanträdena**

#### **§ 6**

Ungdomsfullmäktige håller ordinarie sammanträde fyra (4) gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. Normalt hålls sammanträden i Gamla Rådhuset om inget annat anges.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

#### **§ 8**

Handlingarna, så som kallelser, protokoll med mera, sänds till respektive kontaktlärare och rektor på grundskolan för vidarebefordran till ledamöterna. Till gymnasieledamöterna samt övriga berörda sänds handlingarna med post.

## **Upprop**

### **§ 10**

I början av varje sammanträde låter ordförande förrätta upprop enligt deltagarlista som meddelats presidiet. Uppropet görs av sekreteraren.

## **Protokolljusterare**

### **§ 11**

Ordförande justerar protokollet.

## **Omröstningar**

### **§ 12**

Omröstning kan ske genom sluten röstning eller att ledamöterna var och en ger sina röster efter upprop enligt uppopslistan. Ordföranden ger alltid sin röst sist.

## **Budget och förslag till fördelning**

### **§ 13**

Skolorna genom ledamöter, nämndsgrupper samt presidiet kan lägga förslag till fördelning av fullmäktiges budget. Förslag skall ställas skriftligen senast den 31 mars för att kunna behandlas på fullmäktiges sista sammanträde.

Presidiet bereder förslagen. Budgeten skall fördelas enligt socialnämndens riktlinjer/kriterier.

Besluten från budgetfördelningen ska ske skyndsamt, innan innevarande års slut, och redovisas för fullmäktige.

## **Ändring i arbetsordning**

### **§ 14**

Ändring av arbetsordningen för Ystads ungdomsfullmäktige kan med enkel majoritet beslutas av två på varandra följande möten.