

# Norreportskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola 7-9

### Ansvariga för planen

Rektor Petra Larsson

### Vår vision

En skola för alla, där alla trivs och är trygga.

En skola för alla, där alla kan växa och utvecklas till självständiga, harmoniska individer.

### Planen gäller från

2011-08-22

### Planen gäller till

2012-06-10

### Elevernas delaktighet

Eleverna görs delaktiga genom diskussioner i klassråd och elevråd.

Diskussioner med skyddsänglarna.

Remiss av planen till elevrådet.

Representanter från elevråd och skyddsänglar deltar i arbetsgruppens arbete vid något tillfälle.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Ett utkast går ut till samtliga vårdnadshavare inför utvecklingssamtalen i augusti och januari. De har sedan möjlighet att lämna

synpunkter till kontaktlärarna som för denna information vidare genom arbetslagets representant i antimobbinggruppen till rektorn.

Brukarrådet tar upp det på sin agenda.

### Personalens delaktighet

Diskussioner har förts i kollegiet om vilka prioriterade områden vi bör ha. Utifrån deras synpunkter har vi skapat tre områden som vi skall arbeta efter.

### Förankring av planen

Planen skall förankras i början av läsåret på det första klassrådet, elevrådsmötet, mötet med skyddsänglar samt under föräldramötet.

För personalen förankras planen via representanterna i antimobbinggruppen.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Antimobbinggruppen sammanfattar den utvärdering som personal, elever och vårdnadshavare har gjort och diskuterar om något behöver ändras/utvecklas inför nästa års plan samt i så fall vad.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetsenheterna, antimobbinggruppen, elevrådet, skyddsänglarna och vårdnadshavarna.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Antimobbinggruppen har genom utvärderingar av fjolårets plan kommit fram till att följande tre områden skall prioriteras:

-acceptans för olikheter

-rasism

-klassrumsklimat

### Årets plan ska utvärderas senast

2012-06-16

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Eleverna får svara på frågor angående planen i den årliga utvärderingen av läsåret. Arbetsenheten tar sedan med sig elevernas upplevelser samt sina egna uppfattningar i sin utvärdering.

Antimobbinggruppen beaktar sedan resultatet när nästa års plan skall upprättas.

Vårdnadshavarna ges möjlighet till delaktighet/utvärdering vid utvecklingssamtalen i augusti och januari.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Petra Larsson

## Främjande insatser

**Namn**

Främjande likabehandling oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.

Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

**Insats**

Vid alla situationer där det kan uppstå frågeställningar om kön, könsidentitet, könsuttryck och/eller sexuell läggning skall berörd personal främja likabehandling.

**Ansvarig**

Kontaktlärare och arbetsenhet.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Namn**

Främjande likabehandling oavsett funktionsförmåga

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Visa genom tydlig handling att alla är lika mycket värda. Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

**Insats**

Utforma de gemensamma aktiviteterna så att alla elever kan delta.

Undervisningen anpassas efter varje elevs förmåga till uthållighet, koncentration samt läs- och skrivförmåga.

**Ansvarig**

Kontaktlärare och arbetsenhet.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Namn**

Främjande likabehandling oavsett etnisk tillhörighet.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Etnisk tillhörighet

**Mål och uppföljning**

Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.

Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

**Insats**

Alla vuxna på skolan har nolltolerans mot rasistiska uttryck och beteenden.

I samband med att ämnet blir aktuellt i undervisningen analyseras och diskuteras olika etniska tillhörigheter.

**Ansvarig**

Kontaktlärare och arbetsenhet.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Namn**

Främjande likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Religion eller annan trosuppfattning

**Mål och uppföljning**

Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.  
Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

**Insats**

All personal på skolan har nolltolerans mot religiösa fördomar.  
I samband med att diskussioner förs i undervisningen angående olika världsreligioner och trosuppfattningar uppmärksammas fester, helgdagar och traditioner.

**Ansvarig**

Kontaktlärare och arbetsenhet.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Namn**

Främjande likabehandling oavsett sexuell läggning.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.  
Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen

**Insats**

All personal på skolan har ett respektfullt och ett ickevärderande förhållningssätt gentemot alla oavsett deras sexuella läggning.  
I samband med att undervisningen berör ämnet diskuteras och analyseras fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning.  
Undervisningen i sex och samlevnad belyser olika sorters parförhållanden.

**Ansvarig**

Kontaktlärare och arbetsenhet.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## Kartläggning

**Kartläggningsmetoder**

Rutin på att gå igenom skolans trygghets- och trivselregler varje läsårsstart, både med elever och föräldrar. De sitter även uppsatta i samtliga klassrum.

Trivselenkät en gång per läsår.

Hälsosamtal i år 7 med skolsköterskan.

Sociala samtal i år 7 med kontaktläraren.

Klassrådsmöten utifrån en gemensam mall där punkten trivsel/trygghet finns med.

Elevrådsmöten utifrån en gemensam mall där punkten trivsel/trygghet finns med.

Möten med skyddsänglarna.

Trygghetsvandring med elevskyddsombud och skyddsänglar.

Frånvaron registreras.

Arbetslagsdiskussioner.

**Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna svarar på en utvärdering inför varje läsårsslut.

Eleverna svarar på en trivselenkät i december varje år.

Eleverna representeras i olika grupper: skyddsänglar, elevråd och elevskyddsombud.

Eleverna ska ges möjlighet att varje vecka ta upp frågor som rör trivsel och trygghet på klassrådet.

**Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Kontaktlärarna får återkoppling av skolsköterskan efter genomförda hälsosamtal.

All personal får återkoppling av antimobbinggruppen när trivselenkäten är genomförd. I arbetslaget förs diskussioner kontinuerligt under verksamhetsåret om elevfrågor bl.a. utifrån klassrådsdiskussioner som förts. Frånvaron följs upp av kontaktlärarna genom en tydlig frånvarotrappa.

### Resultat och analys

Enligt trivselenkäten trivs eleverna generellt mycket bra både i skolan och i kontaktgrupperna. Vissa av de elever som anses vara olika är överrepresenterade i trivselenkäten som utsatta av en del.

Enligt diskussioner i arbetslagen har det framkommit att det förekommer främlingsfientlighet. Personalen upptäckte även i diskussioner med eleverna inför skolvalet att viss främlingsfientlighet råder på skolan.

Utifrån skolsköterskans hälsosamtal samt i samtal med skyddsänglarna framkommer det att många elever upplever att det är stökigt under vissa lektioner.

## Förebyggande åtgärder

### Namn

Acceptans för olikheter.

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

### Mål och uppföljning

Målet är att följa vår vision: en skola för ALLA.

### Åtgärd

Varje arbetslag har ansvar för att levandegöra likabehandlingsplanen minst två gånger per termin med utgångspunkt i våra tre förebyggande områden: acceptans för elever med olikheter, rasism samt klassrumsklimat.

Återkommande temadagar kring exempelvis RESPEKT.

Via ett fungerande rastvaktssystem samt gratis kaffe för personalen i elevcaféet vill vi skapa ett tillåtande klimat samt underlätta för relationsbyggande möten mellan elever och personal.

### Motivera åtgärd

Temadagar har vi för att medvetandegöra styrkan i att vara olika.

Forskning kring kränkande behandling visar att fler vuxna ute bland eleverna minskar sannolikheten för att eleverna utsätter varandra för kränkande behandling.

### Ansvarig

ALL personal på Norreportskolan.

### Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

### Namn

Rasism

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

### Mål och uppföljning

Nolltolerans mot rasism.

### Åtgärd

Varje arbetslag har ansvar för att levandegöra likabehandlingsplanen minst två gånger per termin med utgångspunkt i våra tre förebyggande områden: acceptans för elever med olikheter, rasism samt klassrumsklimatet.

Återkommande arbetsområden kring tolerans för olikheter.

### Motivera åtgärd

Genom att ge nya infallsvinklar vidgar vi perspektivet hos eleverna.

### Ansvarig

Arbetslaget.

### Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Namn**

Klassrumsklimat

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling och Kön

**Mål och uppföljning**

Skapa förutsättningar för ett gott klassrumsklimat som gynnar alla elever.

**Åtgärd**

Varje arbetslag har ansvar för att levandegöra likabehandlingsplanen minst två gånger per termin med utgångspunkt i våra tre förebyggande områden: acceptans för elever med olikheter, rasism samt klassrumsklimat.

Varje pedagog har ansvar för att i dialog med sina klasser komma fram till hur klassrumsklimatet skall vara med hänsyn till trivselreglerna. Arbetslaget används som bollplank.

**Motivera åtgärd**

Ge varje elev de bästa förutsättningar för att tillgodogöra sig undervisningen.

**Ansvarig**

Samtliga pedagoger på Norreportskolan.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## Rutiner för akuta situationer

**Policy**

Det skall råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

På Norreportskolan har vi ett rastvaktsschema för att säkerställa att det finns vuxna ute bland eleverna. Vi har även skolvärd som arbetar ute i elevcaféet. Bland eleverna finns skyddsänglar som antimobbinggruppen regelbundet träffar. Tillsammans uppmärksammas de elever som är i riskzonen.

Varje vecka har samtliga klasser klassråd med sina kontaktlärare. Där finns en stående punkt som handlar om trivsel och trygghet vilket kan leda till tidig upptäckt.

I december varje år fyller samtliga elever i en trivselenkät där man anonymt svarar på frågor kring trakasserier och kränkande behandling.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

I första hand skall elever och vårdnadshavare vända sig till elevens kontaktlärare. Varje enhet har även en representant i antimobbinggruppen som man kan ta kontakt med. Kurator, skolsköterska och rektor ingår också i denna grupp.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Vid misstanke om att en elev kränks av andra elever faller det på respektive kontaktlärares ansvar att utreda allvarsgraden. Samtal ska föras med eventuellt utsatt och/eller uppgiftslämnaren för att utröna om ärendet bör betraktas som kränkning. Är det frågan om händelser som inte kan ses som kränkning, ska ett allvarssamtal hållas med parterna. Uppföljning av ärendet ska ske för att säkerställa att situationen upphört.

-Om man misstänker kränkning kontaktas antimobbinggruppen, som inleder med att strukturera upp en plan för hur det fortsatta arbetet ska ske.

-2 representanter ur gruppen påbörjar informationsinhämtning av den/dem som initialt förmedlat ärendet, samt av den som anses vara utsatt.

-Föräldrar till den som anses vara utsatt informeras om situationen, samt hur arbetet kommer att fortskrida.

-Strukturerade samtal med den/dem som misstänkt ha kränkt, följt av information till respektive föräldrar.

-Efter 2 veckor sker ett uppföljningssamtal med samtliga inblandade parter. Man börjar med samtal med den utsatte där man kontrollerar om kränkningen upphört. Ett samtal med den drabbades föräldrarna bör också ske för att få bekräftelse på att kränkningen upphört.

-Ytterligare ett uppföljningssamtal kan bli aktuellt om situationen inte anses vara helt utagerad.

-Om kränkningen inte upphört efter 2 uppföljningssamtal lyfts ärendet till rektor, som i sin tur vidtar lämpliga åtgärder.

Byggt på erfarenhet av framgångsrika arbetsmetoder ägnar sig Norreportskolan inte åt moraliserande och bestraffande attityder i samtalen med den som kränker. Att tydligt göra den som kränker delaktig i det positiva förändringsarbetet leder oftast till att den personen känner motivation till att bidra med något konstruktivt. Metoden är skenbart enkel, men de kraftigt strukturerade samtalen med den som kränker, kombinerat med en positiv delaktighet, har visat sig vara en framgångsrik metod.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Om en elev känner sig kränkt av en personal får eleven berätta om sina upplevelser för rektorn. Berörd personal får sedan berätta

om sin upplevelse. Därefter ordnar rektorn ett möte mellan elev och personal för att hitta en lösning på det som inträffat. Hemmet blir informerat.

**Rutiner för uppföljning**

-Efter 2 veckor sker ett uppföljningssamtal med samtliga inblandade parter. Man börjar med samtal med den utsatte där man kontrollerar om kränkningen upphört. Ett samtal med den drabbades föräldrarna bör också ske för att få bekräftelse på att kränkningen upphört.

-Ytterligare ett uppföljningssamtal kan bli aktuellt om situationen inte anses vara helt utagerad.

-Om kränkningen inte upphört efter 2 uppföljningssamtal lyfts ärendet till rektor, som i sin tur vidtar lämpliga åtgärder.

**Rutiner för dokumentation**

De två personer från antimobbinggruppen som har genomfört utredningen har dokumentationsskyldighet. Det finns en färdig mall för denna dokumentation. När ärendet är avslutat lämnas dokumentationen till rektor som i sin tur arkiverar det i PMO.

**Ansvarsförhållande**

All personal är skyldig att uppmärksamma och agera mot trakasserier och kränkande behandling. Kontaktläraren har ett speciellt ansvar för sina kontaktelevers välmående. Antimobbinggruppen är ansvarig för att utreda och följa upp de fall som kommer till gruppens kännedom.

Ytterst ansvarig är rektor.